



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 № 1523
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
МАУ ЦК «Подмосковье»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Центра культуры «Подмосковье» (далее – МАУ ЦК «Подмосковье») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МАУ ЦК «Подмосковье» Н.Е. Рамирес Крибейро зарегистрировать новую редакцию Устава МАУ ЦК «Подмосковье» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи О.А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи



Ю.О. Купецкая

ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

26.03.2024г.

028973*



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи

от 26.03.2024 № 1523

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр культуры «Подмосковье»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи от 20.04.2023 г. № 1955.

Учреждение создано как муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Подмосковье», в соответствии с постановлением Главы Мытищинского района Московской области от 25.08.2003 №3181, реорганизованного в форме присоединения к нему муниципальных учреждений культуры «Пироговский сельский дом культуры», «Жостовский сельский дом культуры», «Манюхинский сельский дом культуры», «Сорокинский сельский клуб» в соответствии с постановлением Главы городского поселения Пироговский Мытищинского муниципального района Московской области от 26.11.2007 № 264.

Муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Бородино» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 07.02.2020 № 428, муниципального бюджетного учреждения культуры Центра культуры и досуга «Марфино» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.11.2022 №5392.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье».

Сокращенное наименование: МАУ ЦК «Подмосковье».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141033, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, улица Пионерская, строение 2.

1.4. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры городского округа Мытищи.

1.5. Учредителем и собственником имущества, переданного Учреждению для обеспечения уставной деятельности, является муниципальное образование "Городской округ Мытищи Московской области" (далее – городской округ Мытищи). Полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского

округа Мытищи.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи и/или Управлении Федерального казначейства Московской области, а также расчетный счет в кредитной организации, печать с изображением герба городского округа Мытищи, полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика (арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.14. В структуру Учреждения входят дома культуры и клуб, расположенные в населенных пунктах городского округа Мытищи:

- Центр культуры «Подмосковье» (адрес: 141033, Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, стр.2);
- Дом культуры «Пироговский» (адрес: 141033, Московская область, г.о. Мытищи, д. Пирогово, ул. Школьная, д.2А);

- Дом культуры «Манюхинский» (адрес: 141035, Московская область, г.о. Мытищи, д. Манюхино, д.55);
- Дом культуры «Жостовский» (141036, Московская область, г.о. Мытищи, д. Жостово, ул. Живописная, д.2);
- Дом культуры «Клязьма» (141015, Московская область, г.о. Мытищи, п. Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище», Сорокинское шоссе, строение 5);
- «Сорокинский клуб» (141015, Московская область, г.о. Мытищи, д. Сорокино, ул. Центральная, д.72);
- Дом культуры «Бородино» (адрес: 141032, Московская обл., г.о. Мытищи, д. Беяниново, ул. Центральная, д.34; адрес: 141032, Московская область, г.о. Мытищи, д. Болтино, Осташковское шоссе, дом 22, корпус 3, помещение 6);
- Дом культуры «Поведники» (адрес: 141044, Московская обл., г.о. Мытищи, пос. Поведники, ул. Центральная, строение 5);
- Центр культуры и досуга «Марфино» (адрес: 141052, Московская область, г.о. Мытищи, село Марфино, ул. Ильинская, стр.28);
- Дом культуры «Красная Горка» (адрес: 141051, Московская область, г.о. Мытищи, д. Красная Горка, ул. Светлая, д.16);
- Дом культуры «Новосельцево» (адрес: 141051, Московская область, г.о. Мытищи, д. Новосельцево, ул. Центральная, строение 83);
- Дом культуры «Протасово» (адрес: 141054, Московская область, г.о. Мытищи, д. Протасово, ул. Камышовая, строение 16 А).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по организации досуга, обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами организации культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание физическим и юридическим лицам культурно-досуговых услуг.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития городского округа Мытищи.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, секций, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и обустройство зон отдыха;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, соревнований, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной и оздоровительной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, молодежных баллов, концертов, спектаклей, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, литературно-музыкальных гостиных и других культурно - досуговых, культурно-развлекательных программ, оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентской основе;

- организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан);

- участие в реализации международных, общероссийских, краевых, районных и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников, торжеств и иных мероприятий в рамках осуществления договорной деятельности;

- обучение в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;

- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых и иных мероприятий;

- предоставление услуг по изготовлению театральных и прочих специализированных костюмов, обуви, реквизита;

- деятельность, связанная с реализацией билетов;

- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок картин художников, выставок книг и художественных произведений по тематике, фотовыставок, продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, развлекательных игр и программ;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с заключенными договорами;

- концертно-гастрольная деятельность;

- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий;

- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;

- оказание услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных исполнителей, художественных и учебных произведений, акустической и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования для проведения мероприятий в соответствии с законодательством РФ;

- предоставление услуг игровых комнат для детей (с воспитателем) на время проведения мероприятий (занятий) для взрослых в соответствии с законодательством РФ;

- организация в установленном порядке работы оздоровительных школ, секций и клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и досугово-развлекательных объектов;

- предоставление помещений в аренду (по согласованию с учредителем);

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (буфет, кафе);

- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей, групп здоровья.

- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- деятельность студий звукозаписи;

- деятельность в области радиовещания;

- деятельность в области телевизионного вещания;

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.3. Учреждение по своему усмотрению вправе вести деятельность (выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной и иной деятельности) для граждан и юридических лиц на платной основе:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, секций, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, соревнований, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной и оздоровительной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников, торжеств и иных мероприятий в рамках осуществления договорной деятельности;

- обучение в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;

- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых и иных мероприятий;

- предоставление услуг по изготовлению театральных и прочих специализированных костюмов, обуви, реквизита;

- оказание услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных исполнителей, художественных и учебных произведений, акустической и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования для проведения мероприятий в соответствии с законодательством РФ;

- предоставление услуг игровых комнат для детей (с воспитателем) на время проведения мероприятий (занятий) для взрослых в соответствии с законодательством РФ;

- предоставление технического обслуживания помещений для проведения мероприятий в рамках осуществления договорной деятельности;

- предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий;

- организация в установленном порядке работы оздоровительных школ, секций и клубов, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- предоставление помещений в аренду (по согласованию с учредителем);

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (буфет, кафе);
- торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность студий звукозаписи;
- деятельность в области радиовещания;

3.4. Учреждение вправе:

- заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, и использовать доходы от оказываемых платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- формировать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливая на них цены в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым в порядке, предусмотренном Учредителем.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности ежегодно формируется, утверждается и доводится до Учреждения в порядке, определенном Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Порядок выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, наложение взысканий и поощрение в соответствии с действующим законодательством;
- согласование назначения на должность заместителя руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), с которым Учредитель заключает и расторгает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним договором.

4.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать Коллективный договор учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обсуждать локальные акты Учреждения.

4.9. В учреждении создается Художественный совет. Художественный совет является совещательно-консультативным органом Учреждения, срок полномочий которого и порядок деятельности определяется положением, утвержденным руководителем Учреждения.

4.10. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет.

4.11. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов. Состав наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.12. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 чел.;
- представители общественности - 3 чел.;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 чел.

4.13. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

4.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.17. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.17.1. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

4.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.21. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.22. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.26. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.26.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.26.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.26.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.26.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.26.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.26.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.26.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.26.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.26.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.26.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.26.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.26.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.27. По вопросам, указанным в пунктах 4.26.1-4.26.4, 4.26.7 и 4.26.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.28. По вопросу, указанному в пункте 4.26.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.29. По вопросам, указанным в пунктах 4.26.5 и 4.26.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает решения по этому вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.30. По вопросам, указанным в пунктах 4.26.9, 4.26.10 и 4.26.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.26.1 – 4.26.8 и 4.26.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.32. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.26.9 и 4.26.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.33. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.26.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.37. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.41. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается в трехдневный срок после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его создания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение пятнадцати календарных дней

с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета учреждения.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

6.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

– создание и функционирование системы управления охраной труда;

– реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного

руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

6.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

7.2. К творческой деятельности допускаются лица, имеющие среднее

профессиональное или высшее профессиональное образование либо опыт работы не менее 2-х лет.

7.3. К деятельности с участием несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере культуры с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

К работе в Учреждении не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель имеет право отстранить от работы работника в случае выявления иных оснований для отстранения, установленных действующим законодательством.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о стимулировании труда работников, показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, принимаемыми в виде приложений к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локальных нормативных актов Учреждения, утверждаемых директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера

по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы в соответствии с локальным актом Учреждения (Положением), принимаемым в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

7.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

7.8. Всем работникам Учреждения запрещается заниматься деятельностью, связанной с политической агитацией, склонением воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказом от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере культуры посредством заключения договоров по вопросам культуры с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация программ в области культуры совместно с международными или иностранными организациями;
- организация и проведение международных конкурсов;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных конкурсов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен творческим опытом на двусторонней и многосторонней основе.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в порядке, установленном Уставом Учреждения.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

11.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну городского округа Мытищи.

11.10. Учредительные документы Учреждения, документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения Учреждения.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 23

документов 7 листов листов
(цифрами и прописью)

Главный инспектор общего отдела

М.М. Сырова

подпись

«26» _____ 2024 г.

