Утверждаю
Директор МАУ ЦК «Подмосковье»
Н.Е. Рамирес Крибейро

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации концертной деятельности на территории муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (МАУ ЦК «Подмосковье»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации концертной деятельности (далее Положение) на территории МАУ ЦК «Подмосковье» (далее Учреждение) устанавливает единый подход и порядок организации концертной деятельности сторонних организаций на концертной площадке МАУ ЦК «Подмосковье». Организация концертной деятельности способствует реализации уставных видов деятельности Учреждения: проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных, выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью развития концертной деятельности Учреждения для пропаганды лучших образцов отечественного и мирового искусства, улучшения эстетического воспитания населения, совершенствования управления концертной деятельностью, обеспечение высокого художественного и эстетического уровня массовых культурно-зрелищных мероприятий с участием как профессиональных коллективов и отдельных исполнителей, так и участников самодеятельного народного творчества, что соответствует целям создания Учреждения.

1.3. Предметом концертной деятельности является проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных, выставочных мероприятий с оказанием консультативной, методической, организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении (далее - мероприятие), направленных на обслуживание различных категорий населения, предусматривающее получение доходов от этих мероприятий, что разрешено уставом Учреждения.

2. Термины и сокращения

2.1. **Концертная деятельность** - деятельность сторон, связанная с проведением на концертной площадке концертно-зрелищных мероприятий.

2.2. **Концертно-зрелищное мероприятие** - спектакли, концерты, другие театрально-зрелищные, выставочные мероприятия, включая эстрадные представления, концерты, цирковые представления, театральные постановки с участием профессиональных эстрадных актеров, певцов, артистов, музыкальных групп и коллективов, представляющих музыкальные произведения с текстом или без текста, с возможным сочетанием декламационных, хореографических, танцевальных и других номеров на концертной площадке.

2.3. **Концертная площадка** - специально оборудованное место Учреждения, предназначенное для проведения концертно-зрелищных мероприятий, либо позволяющее организовывать концертно-зрелищные мероприятия, а именно: большой зал и фойе.

2.4. **Принимающая сторона (Учреждение)** - сторона, которая принимает на своей территории стороннюю организацию, представляющую концертно-зрелищное мероприятие.

2.5. **Направляющая сторона (Организация)** - сторона, организующая выступление творческого коллектива или исполнителя, участников отдельного мероприятия на концертной площадке.

2.6. **Стороны** – совместно принимающая сторона и направляющая сторона.

3. Организация концертной деятельности

3.1. Учреждение выступает в качестве принимающей стороны при проведении культурно-зрелищных мероприятий на концертной площадке.

3.2. Выбор концертно-зрелищного мероприятия и направляющей стороны осуществляется администрацией Учреждения.

Администрация Учреждения анализирует общественное мнение, спрос на отдельные виды концертно-зрелищных мероприятий.

По результатам анализа администрация Учреждения проводит процедуры по выбору отдельных концертно-зрелищных мероприятий и направляющих сторон для их организации и проведения в соответствии с Положением и регламентом МАУ ЦК «Подмосковье»

4. Документационное обеспечение концертной деятельности

4.1. Основным документом, регламентирующим концертную деятельность, является договор сотрудничества, заключенный представителями направляющей и принимающей сторон (далее – договор). В договоре указываются условия, время, место проведения концертно-зрелищного мероприятия, обязанности сторон, условия оплаты. Принимающая сторона при заключении договора знакомит направляющую сторону с настоящим Положением.

4.2. Направляющая сторона в обязательном порядке предоставляет следующие документы для заключения договора:

- устав или в установленном законом порядке заверенную выписку из устава;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении сведений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- выписку из ЕГРЮЛ;
- доверенности на право представлять интересы направляющей стороны, право подписи, принятие решений и иные;
- лицензии и свидетельства, если деятельность, которую осуществляет направляющая сторона, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа направляющей стороны в предоставлении вышеуказанных документов или неполноты их комплектности проведение концертно-зрелищных мероприятий на концертной площадке Учреждения для такой стороны запрещается.

4.3. Документы по организации, проведению концертно-зрелищного мероприятия и заключению договора направляющая сторона должна предоставить принимающей стороне не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты проведения мероприятия.

Направляющая сторона, допускающая систематические отмены, переносы концертов, неудовлетворительную организацию, низкий профессиональный уровень исполнителей и участников концертно-зрелищных мероприятий исключается из числа потенциальных организаторов концертно-зрелищных мероприятий и к заключению договора на сотрудничество не допускается.

5. Условия организации концертной деятельности

5.1. Направляющая сторона собственными силами подготавливает билеты или иные бланки строгой отчетности, отвечающие обязательным требованиям законодательства, на отдельные концертно-зрелищные мероприятия, проводимые совместно с принимающей стороной (далее – билеты).

Реализацию билетов осуществляет направляющая сторона. Денежные средства поступают на расчетный счет направляющей стороны.

Расчеты между сторонами производятся безналичным способом путем перечисления денежных средств согласно условиям договора на расчетный счет принимающей стороны. После окончания мероприятия принимающая сторона подготавливает и направляет на подпись направляющей стороне Акт о результатах проведения концертно-зрелищного мероприятия.

5.2 Реализация билетов.

Вся концертная деятельность на территории Учреждения проводится только на билетах, отвечающих обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, напечатанных типографским способом с указанием номеров и серий выданных бланков.

Продажа билетов осуществляется направляющей стороной в день проведения мероприятия.

5.3. Финансовые отношения.

5.3.1. Размер денежных средств за организацию и проведение концертно-зрелищного мероприятия, определяется согласно условиям заключенного договора и на основании действующего прейскуранта на оказание платных услуг.

5.3.2. Расходование средств, полученных Учреждением от организации и проведения концертно-зрелищного мероприятия, осуществляется в размерах и на цели, установленные в Положении Учреждения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Реклама мероприятия.

Деятельность сторон по организации рекламы концертно-зрелищного мероприятия оговаривается в договоре. Действия по размещению рекламы регулируются Законом Российской Федерации "О рекламе" и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Ответственность сторон

В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" направляющая сторона несет ответственность за своевременное начало концертно-зрелищного мероприятия и его строгое соответствие программе, заявленной в рекламе, а также за возврат денег зрителям за билеты в случае отмены мероприятия.

Стороны несут ответственность в объеме принятых обязательств по договору сотрудничества.