



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр культуры «Подмосковье»

141033, Московская область,
г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский,
ул. Пионерская, стр.2
ИНН 5029071148

Директор 8(495) 588-10-83;
Административный отдел 8(495) 588-28-12,
Отдел кадров 8(495) 588-28-43;
Творческий отдел 8(495) 588-15-27;
e-mail: podmoskovie-dk@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 г.

№ 137

Об утверждении и введении в действие
нового положения о порядке
оказания платных услуг
МАУ ЦК «Подмосковье»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 19.08.2019 № 3597 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными (бюджетными, автономными) учреждениями культуры городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 23.08.2016 №3342 (с изменениями и дополнениями от 26.09.2017 №4573, от 17.04.2018 №1473, от 01.10.2018 №4043)», руководствуясь Уставом МАУ «ЦК «Подмосковье»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. положение о порядке оказания платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье».
2. Приказ №113 от 01.09.2022 г. «Об утверждении и введении в действие нового положения о порядке оказания платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье» считать утратившим силу.

3. Заведующему сектором по ведению социальных сетей Поповой Э.С. обеспечить размещение Положения о порядке оказания платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье» на официальном сайте МАУ ЦК «Подмосковье».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Приложение №1 «Положение о порядке оказания платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье».

Директор



Н.Е. Рамирес Крибейро

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МАУ ЦК «Подмосковье» (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - МАУ ЦК «Подмосковье»;

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

- платная услуга - услуга, оказываемая МАУ ЦК «Подмосковье» сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МАУ ЦК «Подмосковье» потребителям.

1.6. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.6.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МАУ ЦК «Подмосковье».

1.6.2. Повышение эффективности работы МАУ ЦК «Подмосковье».

1.7. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным

кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи Московской области и Уставом Учреждения.

1.8. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его Уставом.

1.9. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) несовершеннолетних при оказании платных услуг.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к МАУ ЦК «Подмосковье», при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых МАУ ЦК «Подмосковье» за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. В Учреждении предусмотрены основные виды платных услуг:

- занятия в клубных формированиях и спортивно-оздоровительных секциях;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящих в основной план мероприятий);
- предоставление различных услуг, не противоречащих уставной деятельности, предусмотренных перечнем услуг, оказываемых на платной основе.

3. Порядок предоставления платных услуг населению

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен муниципального задания.

В соответствии с уставными целями и задачами учреждение может оказывать услуги и выполнять работы на договорной основе, сверх и в пределах установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

3.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оформляются:

- договором на оказание платных услуг;
- абонементом;
- кассовым чеком или квитанцией на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности.

Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает директор Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

По согласованию с директором МАУ ЦК «Подмосковье» при заключении договора на оказание платных услуг - проведение занятий в клубных формированиях, может оформляться договор на определенное количество занятий в месяц по абонементу, стоимость которого изменению и перерасчету не подлежит.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), БИК, ИНН, КПП, расчетный счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (абонемент, кассовый чек или квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре

должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

3.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и данные о представителе Исполнителя по каждой предоставляемой услуге;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.10. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;
- образец договора;
- перечень и тарифы предлагаемых услуг;
- режим работы муниципального учреждения;
- место оказания услуг;

3.11. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

3.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных программами и планами, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.15. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или внесением наличных денежных средств в кассу учреждения. Разовые посещения и посещения по абонементам оплачиваются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.16. Права и обязанности потребителей платных услуг и учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.17. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по муниципальному заданию и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

3.18. При оказании платных услуг учреждение обязано соблюдать утвержденные им годовой и месячный календарные планы работ, расписание занятий.

4. Порядок предоставления льгот учреждением при оказании платных услуг

4.1. Льготы устанавливаются в МАУ ЦК «Подмосковье» при оказании платных услуг с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

4.2. Льготы могут устанавливаться для детей дошкольного возраста, учащихся, ветеранов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи, действующим Положением «О порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании им платных услуг предоставляемых МАУ ЦК «Подмосковье».

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания учреждений и в средствах массовой информации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Основным источником финансирования учреждения является бюджет городского округа Мытищи Московской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

5.2. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет учреждения открытого в органе Федерального казначейства РФ.

5.3. Наличные деньги сдаются в кассу учреждения ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.

5.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с нормативно-правовым актом городского округа Мытищи и локальным актом МАУ ЦК «Подмосковье».

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год МАУ ЦК «Подмосковье» планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставленных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается директором Учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

6.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

6.3.1. Расходование средств, полученных от деятельности внебюджетных групп клубных формирований:

- 3% - выплаты стимулирующего характера директору;

- не более 51,3% направляются на вознаграждение руководителям кружков, занятых в процессе оказания платных услуг и выплату заработной платы за оказание дополнительных услуг в соответствии с дополнительными соглашениями к трудовым договорам, пропорционально объему фактически выполненных работ с учетом начислений:

- 39,4% - оплата по договорам возмездного оказания услуг;

- 11,9% - начисления по договорам возмездного оказания услуг;

- 11,4% - выплаты стимулирующего характера административно-техническому персоналу за участие в работе по обеспечению внебюджетной деятельности, премии за производственные результаты, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;

- 4,3% - начисления на выплаты стимулирующего характера;

- не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.3.2. Расходование средств, полученных при проведении культурно-массовых и других мероприятий:

- 3% - выплаты стимулирующего характера директору;

- 33,5% - выплаты стимулирующего характера работникам за участие в работе по обеспечению проведения мероприятий;

- 17,3% - материальная помощь работникам;

- 16,2% - начисления на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам;

- не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.3.3. Расходование средств, полученных в результате предоставления различных услуг, не противоречащих уставной деятельности;

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Порядок установления цен на платные услуги

7.1. Цены на платные услуги разрабатываются учреждением и утверждаются приказом директора учреждения после согласования с Управлением социально-

экономического развития и Управлением культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи.

7.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МАУ ЦК «Подмосковье».

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, правильностью взимания платы, расходованием полученных средств от оказания платных услуг осуществляют органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.