



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Центр культуры «Подмосковье»

141052, Московская область,  
г.о. Мытищи, с. Марфино,  
ул. Ильинская, стр.28  
ИНН 5029071148

Директор 8(495) 588-10-83;  
Административный отдел 8(495) 588-28-12;  
Отдел кадров 8(495) 588-28-43;  
Творческий отдел 8(495) 588-15-27;  
e-mail: podmoskovie-dk@mail.ru

ПРИКАЗ

«24» августа 2026 г.

№ 103

Об утверждении Положения  
о клубном формировании  
и правил приема в клубные формирования  
МАУ ЦК «Подмосковье»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2026 № 17РВ-121 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области», постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», руководствуясь Уставом муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2026 года Положение о клубном формировании МАУ ЦК «Подмосковье» (приложение №1);
2. Утвердить Правила приема в клубные формирования МАУ ЦК «Подмосковье» (приложение №2);
3. Утвердить нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований (приложение №3);
4. Утвердить нормы рекомендуемой площади помещений для занятий на одного занимающегося (приложение №4);
5. Утвердить форму паспорта клубного формирования (приложение №5);
6. Утвердить форму расписания занятий клубных формирований (приложение №6);

7. Утвердить минимальные нормативы деятельности клубного формирования (приложение №7);
8. Утвердить минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования (приложение №8);
9. Признать утратившим силу приказ №140 от 26.08.2024 г.
10. Художественному руководителю МАУ ЦК «Подмосковье» Шиляеву К. А. обеспечить ознакомление руководителей клубных формирований и работников структурных подразделений МАУ ЦК «Подмосковье» с настоящим приказом.

Директор



Н.Е. Рамирес Крибейро



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАУ ЦК «Подмосковье»  
от «24» 08 2026 г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубном формировании**  
**муниципального автономного учреждения**  
**Центр культуры «Подмосковье»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о клубном формировании муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2026 г. №17РВ – 121 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области» и регулирует деятельность клубных формирований МАУ ЦК «Подмосковье» (далее – учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;



- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- Положение о клубном формировании;
- Журнал учета работы клубного формирования;

Журнал учета работы клубного формирования (далее – журнал) ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

- Перспективно-годовой и текущий – ежемесячный планы работы – перечень мероприятий клубного формирования на творческий сезон.

Творческий сезон – период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным директором учреждения.

Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

- Программа клубного формирования – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

- Паспорт клубного формирования, оформленный в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению;

- Портфолио коллектива, отражающее историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, и т.д.);

1.6. Наполняемость клубного формирования определяется директором учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в приложении №3 к настоящему Положению.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учётом рекомендуемой площади помещения для



занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведенные в приложении №4 к настоящему Положению.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом МАУ ЦК «Подмосковье»;
- договором с руководителем учреждения;
- методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области, утвержденными Распоряжением №17РВ-121 от 18.08.2026 г.
- Положением о клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, как муниципального автономного учреждения культуры.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели средств учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

2.3. Условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов), порядок ведения документации о работе клубного формирования определяются настоящим Положением о клубном формировании, а также Положением о клубном формировании коллектива.

2.4. По согласованию с директором учреждения, помимо основного плана работы учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее – предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования,



безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

2.5. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв 15 минут). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования, возрастной категории участников клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным директором учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона исходя из временных возможностей участников клубного формирования. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

2.6. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники (члены) и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры Московской области и другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. В соответствии с действующими нормативными актами, за достигнутые творческие успехи и высокие результаты деятельности клубные формирования могут быть представлены к присвоению званий «Народный коллектив» и «Образцовый коллектив».

2.7. Кандидатом на присвоение звания «Народный», «Образцовый» может стать коллектив:

- действующий не менее 5 лет с момента создания;
- являющийся за последние 5 лет победителем, обладателем Гран-при, Лауреатом 1, 2, 3 степеней областных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, выставок, смотров, организованных при участии или поддержке Министерства культуры и туризма Московской области или иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере культуры;
- достигший высокого художественного уровня в своей творческой и исполнительской деятельности;
- ведущий регулярную репетиционную и гастрольно-концертную деятельность, принимающий участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандирующий свой жанр искусства на территории Московской области и за ее пределами.
- реализующий творческие программы, выявляя и поддерживая таланты и дарования, развивая индивидуальные творческие способности участников коллектива;
- организующий деятельность на основе преемственности в студийной форме обучения и имеющий коллектив-спутник при «Народном» коллективе (либо подготовительную группу при «Образцовом»).

### **3. Особенности работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/ «Образцовый» и его руководителей**

3.1. В работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный»/ «Образцовый», устанавливаются дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:



- представление сольных тиражированных концертов/участие в гастрольях – не менее 2 раз в год;
- участие в сборных концертах, общественных акциях и т.д. – не менее 10 в год;
- подготовка творческих отчетов перед населением – не менее 2 в год;
- осуществление дополнительного набора в коллектив – не менее 10% от общей численности коллектива в год.

3.2. Рабочее время руководителя коллектива, которому присвоено звание «Народный»/«Образцовый», предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

#### **4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования (руководитель коллектива, кружка (студии), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.). Руководителем клубного формирования может быть штатный работник учреждения, Исполнитель по договору гражданско-правового характера.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет директору учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы клубного формирования;
- представляет директору учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет иную документацию в соответствии с уставом МАУ ЦК «Подмосковье», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;



- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

4.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

4.5. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Для штатных руководителей клубных формирований, которым установлена нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации), часовая нагрузка распределяется в следующем соотношении:

- 22 часа в неделю – непосредственная работа с группами клубного формирования;
- 18 часов в неделю – методическая работа.

Для женщин, работающих в структурных подразделениях учреждения, расположенных в сельской местности, которым в соответствии со статьей 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, часовая нагрузка распределяется в пропорциональном соотношении:

- 20 часов в неделю – непосредственная работа с группами клубного формирования;
- 16 часов в неделю – методическая работа.

Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы устанавливается в том же пропорциональном соотношении, что и при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

Время методической работы включает работу по подбору участников творческого коллектива, просветительскую и воспитательную работу с участниками; подбор репертуара, работа по изучению и сбору творческого видеоматериала; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и свето- операторами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

4.6. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикация СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования;
- стабильность его состава;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

4.7. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности), посещаемости клубного формирования;
- выполнение показателей по количеству проведенных мероприятий и участию в мероприятиях учреждения;
- выполнение показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований.

4.8. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности, установленного в учреждении в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания\* в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.





**ПРАВИЛА**  
**приема в клубные формирования**  
**муниципального автономного учреждения**  
**Центр культуры «Подмосковье»,**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан в клубные формирования МАУ ЦК «Подмосковье» (далее - Правила), определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования учреждения.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми учреждением в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 №10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 №219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее-Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 №17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, уставом МАУ ЦК «Подмосковье» и другими локальными нормативными актами учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе учреждения.

1.4. Количество бюджетных мест в клубных формированиях, деятельность которых финансируется за счёт средств муниципального бюджета, устанавливается в муниципальном задании, формируемом учредителем.

1.5. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане без ограничений по возрасту.

В качестве заявителей, имеющих право подачи заявления на прием в клубные формирования Учреждения (далее – заявители), выступают:

- лица, достигшие возраста 18 лет;
- законные представители лиц, не достигших возраста 18 лет (родители/усыновители/опекуны (попечители);
- несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет.



## **2. Условия приема в клубные формирования и оплата**

2.1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

- заявление о приеме в клубное формирование Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя – в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

Документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; военный билет; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубные формирования учреждения несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования учреждения (при необходимости);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя и уполномоченного (законного) представителя заявителя.

- документ(-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия с специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО, документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

2.2. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками клубных формирований и их тестирование, для более точного выявления интересов и уровня знаний.

2.3. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем учреждения, который оставляет за собой право в случае необходимости внести в него изменения.

2.4. Оплата занятий в клубных формированиях, работающих на внебюджетной основе, производится в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуг за месяц. Первичный платёж вносится единовременно не позднее даты первого занятия в клубном формировании. Последующие платежи вносятся ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, в котором оказываются услуги.



Оплата услуг путем передачи денежных средств руководителю клубного формирования запрещается.

Порядок оплаты занятий в клубном формировании определяется в соответствии с условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубных формирований и заявлением на зачисление в клубное формирование.

2.5. Льготным категориям граждан при посещении клубных формирований предоставляются льготы в соответствии с положением о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании им платных услуг, предоставляемых МАУ ЦК «Подмосковье». Льготы гражданам предоставляются учреждением на основании документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

Категории граждан, имеющие право на льготы:

- дети-инвалиды и дети, имеющие родителей-инвалидов I, II и III групп инвалидности;
  - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети из многодетных семей до 18 лет (до 23 лет, для студентов дневного отделения ВУЗа);
  - дети матерей – одиночек;
  - инвалиды I, II и III групп инвалидности
  - матери-одиночки;
  - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
  - граждане Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей;
- Информация о льготах размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения.
- 2.6. В случае отсутствия оплаты по неуважительной причине, участник клубного формирования может быть отчислен.
- 2.7. В дни осенних, зимних и весенних каникул клубные формирования продолжают свою работу.

### **3.Способы подачи документов**

3.1. Документы для приема в клубные формирования учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично в учреждение.

3.2. В электронной форме заявление подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> (далее – портал).

При направлении заявления в электронной форме заявитель авторизуется на портале посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и заполняет интерактивную форму заявления о приеме в клубное формирование.

В интерактивной форме заявления указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;



- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);
- адрес регистрации заявителя;
- контактная информация;
- наличие льготной категории.

При заполнении интерактивной формы заявления заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заполненного заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

К заявлению, поданному в электронной форме, могут прилагаться документы, указанные в п. 2.1. Правил, в виде электронных образов. Под электронным образом документов понимаются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящие подлинники документов.

Информация о подтверждении факта участия в СВО может быть предоставлена заявителем – участников СВО в учреждение на основании QR-кода, сгенерированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация об особом социальном статусе заявителя (в т.ч., о присвоении льготных категорий, о документах, подтверждающих льготный статус) в электронной форме может быть предоставлена заявителем в виде электронного социального паспорта жителя Подмосковья.

3.3. В электронной форме посредством портала прием документов осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта».

3.4. Подача заявителем заявления и прилагаемых документов лично в учреждение осуществляется согласно графику работы учреждения. При подаче заявителем заявления в учреждение лично, ответственный работник устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, сверяет представленные копии документов с оригиналами. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

При зачислении в клубное формирование участники, а в отношении несовершеннолетних — их законные представители, обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими порядок работы клубного формирования, а также с правилами посещения учреждения.

3.5. Перезачисление и зачисление участников клубных формирований осуществляются на основании приказа директора МАУ ЦК «Подмосковье». Не позднее 15 сентября текущего учебного года издаётся приказ о перезачислении участников, посещавших занятия в предыдущем творческом сезоне. Зачисление вновь прибывших участников производится в течение трёх рабочих дней со дня подачи ими (их законными представителями)



установленного пакета документов — по отдельному приказу директора МАУ ЦК «Подмосковье».

#### **4. Прием участников в клубные формирования МАУ ЦК «Подмосковье»**

4.1. Запись в клубные формирования учреждения производится с начала творческого сезона.

При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубные формирования учреждения в течение года.

4.2. В клубные формирования учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель (либо лицо, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.3. Прием заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование учреждения осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе (далее – договор), заключаемого учреждением (исполнителем), при условии предоставления заявителем документов, указанных в п.2.1. настоящих Правил, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование.

В договоре указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

В случае приема заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование учреждения, осуществляющее деятельность на платной основе, в договоре должна быть указана информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом учреждения, сроки и порядок оплаты, предусмотренной локальными актами учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель.

4.4. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора.

4.4.1. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора осуществляется ответственным работником учреждения:

при личном обращении заявителя в учреждение;

посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.4.2. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием портала заявителю направляется уведомление об изменении статуса заявления и о необходимости заключения договора на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.4.3. Договор подписывается заявителем:

с использованием простой электронной подписи в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в п.4.4.2 настоящего раздела;

на бумажном носителе при личном обращении в учреждение - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления указанного уведомления.



4.4.4. В случае если заявление подано через портал несовершеннолетним заявителем в возрасте от 14 до 18 лет, договор на бумажном носителе подписывается законным представителем такого заявителя при личном обращении в учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 4.4.2 настоящего раздела.

4.4.5. Неподписание заявителем (законным представителем заявителя) договора в сроки, установленные пунктами 4.4.3, 4.4.4 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме в клубное формирование учреждения.

4.4.6. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

4.4.7. Заявитель (либо лицо, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) принимается в клубное формирование учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

4.5. Преимущественным правом приема в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в



связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе, которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7-9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживающие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

4.6. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области могут претендовать на прием в клубные формирования МАУ ЦК «Подмосковье», осуществляющие деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие из числа заявителей, определенных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.7. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования МАУ ЦК «Подмосковье» предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоявшим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.8. В приеме в клубное формирование МАУ ЦК «Подмосковье» заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в п.2.1. настоящих Правил;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в выбранном заявителем клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;



-несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом МАУ ЦК «Подмосковье», по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп.

4.9. Договор заключается на период одного творческого сезона.

В случае если положением о клубном формировании предусмотрена программа деятельности клубного формирования, рассчитанная на несколько лет, то договор заключается на срок действия такой программы.

4.10. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

## **5. Проведение отбора заявителей в клубные формирования**

5.1. Проведение отбора заявителей в клубные формирования осуществляется на условиях общего отбора заявителей, на основании поданных и зарегистрированных документов, при условии – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

## **6. Отчисление граждан из клубного формирования**

6.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования учреждения.
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании учреждения;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка МАУ ЦК «Подмосковье», Положения о клубном формировании, утвержденных приказом директора учреждения, а также договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе, в том числе пропуск участником занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;
- прекращение деятельности клубного формирования учреждения.

6.2. Отчисление участника клубного формирования учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования учреждения или его законным (уполномоченным) представителем в полном объеме.

6.3. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного



(уполномоченного) представителя участника клубного формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Положения о здоровье участников коллективов**

7.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители (законный (уполномоченный) представитель) подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

7.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у участника клубного формирования, всю ответственность за состояние здоровья или приступах болезни на занятиях несет лично участник или его родители (законные (уполномоченные), представители).

7.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника клубного формирования вне кабинета учреждения, в котором проводятся занятия (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие их лица.

7.4. Участники клубных формирований с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь.

## **8. Правила посещения занятий.**

8.1. Участники клубных формирований должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

8.2. Участники клубных формирований, сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям.

8.3. Участники клубного формирования, родители (законные представители) должны заранее ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника клубного формирования, с симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допустить его к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время протекания инфекционных болезней, представляющих опасность для окружающих.

8.4. Участники клубных формирований обязаны:

- строго соблюдать условия договора оказания услуг по организации деятельности клубных формирований;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителя клубного формирования;
- участвовать в мероприятиях учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.), являющиеся частью творческого процесса;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, классах и туалетных комнатах;
- иметь вторую обувь для занятий;
- бережно относиться к имуществу учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д.;
- в случае порчи имущества учреждения – обязаны возместить нанесенный ущерб.

8.5. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и др., необходимые для занятий принадлежности приобретаются участниками клубных формирований самостоятельно.

8.6. Руководители клубных формирований обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией учреждения;
- отчислять участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины, нарушения настоящих правил, правил посещения учреждения, в случае отклонения в поведении, за нарушение морально – этических норм поведения.

8.7. Родители (законные представители) допускаются на занятия по согласованию с руководителем клубного формирования.

8.8. Учреждение не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе, раздевалках, иных помещениях учреждения.





**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**МАУ ЦК «Подмосковье»**

от « 24 » 08 \* 2026 г. № 123

**Нормы наполняемости участниками  
коллективов клубных формирований**

| Наименование жанра клубного формирования | Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в ЦК «Подмосковье» | Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в структурных подразделениях МАУ ЦК «Подмосковье» |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Театральные                              | не менее 16                                                                                                | не менее 8                                                                                                                                |
| Вокальные:                               |                                                                                                            |                                                                                                                                           |
| хоры                                     | не менее 15                                                                                                | не менее 12                                                                                                                               |
| ансамбли                                 | не менее 12                                                                                                | не менее 6                                                                                                                                |
| вокально-инструментальные ансамбли       | не менее 6                                                                                                 | не менее 6                                                                                                                                |
| Инструментальные:                        |                                                                                                            |                                                                                                                                           |
| ансамбли                                 | не менее 6                                                                                                 | не менее 6                                                                                                                                |
| оркестры                                 | не менее 15                                                                                                | не менее 10                                                                                                                               |
| Хореографические                         | не менее 16                                                                                                | не менее 8                                                                                                                                |
| Фольклорные                              | не менее 12                                                                                                | не менее 6                                                                                                                                |
| Цирковые                                 | не менее 10                                                                                                | не менее 5                                                                                                                                |
| Изобразительного искусства               | не менее 10                                                                                                | не менее 6                                                                                                                                |
| Декоративно-прикладного искусства        | не менее 10                                                                                                | не менее 6                                                                                                                                |
| Фото -, кино -, видеоискусства           | не менее 10                                                                                                | не менее 4                                                                                                                                |
| Техническое творчество                   | не менее 12                                                                                                | не менее 6                                                                                                                                |
| Спортивно-оздоровительные                | не менее 12                                                                                                | не менее 8                                                                                                                                |

**Рекомендуемая продолжительность занятий**

| Возраст участников                    | Периодичность      | Продолжительность                           |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Дошкольный и младший школьный возраст | 2 раза в неделю    | 30-45 минут                                 |
| Средний и старший школьный возраст    | 2, 3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 минут |
| Взрослые                              | 2, 3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 минут |

Приложение №4  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом директора  
 МАУ ЦК «Подмосковье»  
 от «24» 08 2026 г. № 1 03



**Рекомендуемая площадь  
 помещения для занятий на 1 человека - занимающегося**

| Наименование функциональных площадей                                                                                            | Площадь на 1 посетителя, кв.м. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Кружки:                                                                                                                         |                                |
| - хорового и оркестрового                                                                                                       | 1,5-2,0                        |
| - театрально-драматический, изобразительного искусства, кинофото (без крупногабаритного оборудования), домоводство, оркестровый | 2,9                            |
| -танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел                     | 5,0                            |

|                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером | 4,5 кв.м /рабочее место |
| Универсального назначения                                                            | 2,9                     |
| Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале)                              | 0,65                    |





Приложение №5  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МАУ ЦК «Подмосковье»  
от «24» 08 2026 г. № 123

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

|  |                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Полное название клубного формирования                                                    |  |
|  | Полный почтовый адрес,<br>контактный телефон                                             |  |
|  | Ведомственная<br>принадлежность                                                          |  |
|  | Базовое учреждение                                                                       |  |
|  | Месяц и год создания КФ                                                                  |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О. полностью)                                                          |  |
|  | Образование, название учебного заведения                                                 |  |
|  | телефон руководителя КФ                                                                  |  |
|  | электронная почта                                                                        |  |
|  | Штатный работник /<br>на общественных началах                                            |  |
|  | Основное направление                                                                     |  |
|  | Вид деятельности                                                                         |  |
|  | Основная цель деятельности формирования                                                  |  |
|  | Положение,<br>Рабочая программа<br>Репертуар                                             |  |
|  | Атрибутика (эмблема, значок,<br>девиз, гимн, песня и т.п.)                               |  |
|  | Традиции                                                                                 |  |
|  | Регулярность занятий                                                                     |  |
|  | График занятий                                                                           |  |
|  | Структура (секции, отделения)                                                            |  |
|  | Наличие специального<br>помещения                                                        |  |
|  | Численный состав всего членов клубного формирования<br>(человек):                        |  |
|  | Мужского пола                                                                            |  |
|  | Женского пола                                                                            |  |
|  | Возрастной состав участников:                                                            |  |
|  | детей до 14 лет                                                                          |  |
|  | молодежи от 15 до 35 лет                                                                 |  |
|  | среднего возраста: 35-55 лет                                                             |  |
|  | старшего возраста: от 55 лет                                                             |  |
|  | Основные формы работы:                                                                   |  |
|  | а) индивидуальной                                                                        |  |
|  | б) массовой                                                                              |  |
|  | Финансирование (бюджет/внебюджет)                                                        |  |
|  | Почетные звания коллектива и руководителя                                                |  |
|  | Популяризация деятельности в информационном пространстве<br>(ссылки в интернете)         |  |
|  | Связи клуба с другими клубами, организациями, учреждениями,<br>формы дружеских контактов |  |

Руководитель клубного формирования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение №6  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МАУ ЦК «Подмосковье»  
от «24» 04 2026 г. № 103

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

| №<br>п/п | Название<br>коллектива | Руковод<br>итель | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье | Количество<br>участников |
|----------|------------------------|------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|-------------|--------------------------|
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |
|          |                        |                  |             |         |       |         |         |         |             |                          |



### Минимальные нормативы деятельности клубного формирования

| Наименование жанра творческого коллектива                            | Показатели результативности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хореографический                                                     | не менее 2 концертных программ из 1 отделения;<br>не менее 6 номеров для участия в концертных программах;<br>ежегодное обновление программы не менее 10%;<br>участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Хоровой, вокальный                                                   | 2 концертные программы из одного отделения;<br>не менее 6 номеров для участия в концертных программах;<br>ежегодное обновление репертуара не менее 10 %;<br>участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Театральный                                                          | не менее 1 спектакля;<br>не менее 6 номеров для участия в концертных программах;<br>ежегодное обновление репертуара не менее 10 %;<br>участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Инструментальный                                                     | не менее 2 концертных программ из одного отделения;<br>не менее 6 номеров для участия в концертных программах;<br>ежегодное обновление репертуара не менее 10%;<br>участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства и фотоискусства | не менее 2 ежегодных выставок новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы. Но не менее 2 раз в квартал;<br>- экспозиция декоративно-прикладного искусства должна отражать все направления работы коллектива и включать работы, выполненные в разных видах и техниках декоративно-прикладного искусства и народных художественных ремесел: художественная вышивка, художественная обработка дерева (роспись, резьба и т.п.), камня, керамики, плетение из растительных материалов, узорное ткачество, роспись по ткани, лоскутная мозаика, аппликация, инкрустация, кузнечное дело и т.д. |
| Научно-технического творчества                                       | не менее 2 ежегодных выставок новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Литературный, публицистический                                       | 4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Шахматы                                                              | не менее 1 турнира в квартал; не менее 2-х мастер-классов в год; участие в мероприятиях учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Физкультурно-спортивное направление                                  | не менее 2-х показательных выступлений в год; не менее 4-х мастер классов в год; участие в мероприятиях учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Раннего творческого развития                                         | Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



**Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования**

| Жанр творчества  | Состав методической работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хореография      | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.*</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p> |
| Вокально-хоровое | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя Учреждения).</p> <p>Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для</p>                                                                                                                                           |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | населения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Фольклор                    | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух).</p> <p>Ведение журнала учёта работы (кружка).</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творческого коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>                                                                                                                                               |
| ИЗО и прикладное творчество | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник;</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Инструментальное            | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований : участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива</p> <p>общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально - конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и</p> |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>флешмобах.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Театральный          | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организованным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> |
| Кино-видео искусство | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Написание сценария и сценографии и т.д.</p>                                                                                                                     |
| Цирковой             | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма).</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p>                                                                                                                                                                                                                             |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Фотоискусство | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива.</p> <p>Техническое обслуживание материальной базы коллектива – программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.</p> |