



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 6085
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного учреждения
Центра культуры «Подмосковье»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2, 13-19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Центра культуры «Подмосковье» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального автономного учреждения Центра культуры «Подмосковье» Рамирес Крибейро Н.Е. зарегистрировать Устав муниципального автономного учреждения Центра культуры «Подмосковье» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Конягина.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров

Глава городского округа
Мытищи Московской области
от 25.12.2017 № 6085
Азаров

011889 *

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи

от «25» 12 2017 г. № 6085

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
Центр культуры «Подмосковье»**

(новая редакция)

Московская обл.,
г. Мытищи 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Устав муниципального автономного учреждения Центра культуры «Подмосковье» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава Муниципального автономного учреждения культуры городского поселения Пироговский «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания «Подмосковье», созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Подмосковье» в соответствии Постановлением Администрации городского поселения Пироговский от 23.04.2010 г. № 233 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского поселения Пироговский «Дом культуры «Подмосковье» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Подмосковье», переименованного Постановлением Администрации городского поселения Пироговский от 22.10.2010 г. № 568 «Об изменении названия муниципального автономного учреждения культуры городского поселения Пироговский «Дом культуры «Подмосковье» и определении видов деятельности».

Учредителем определен тип учреждения – автономное. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Подмосковье»;

Сокращенное наименование: МАУ ЦК «Подмосковье».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141033, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, улица Пионерская, строение 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества, переданного Учреждению для обеспечения уставной деятельности, является муниципальное образование "Городской округ Мытищи Московской области"(далее – городской округ Мытищи) . Полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетный счет в кредитной организации, печать с изображением герба городского округа Мытищи, полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика (арбитражном,

третьей, общей юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Дом культуры «Пироговский»;
- Дом культуры «Манюхинский»;
- Дом культуры «Жостовский»;
- Дом культуры «Клязьма»;
- Жостовская библиотека;
- Манюхинская библиотека;
- Пироговская библиотека;
- Пролетарская библиотека;
- «Сорокинский клуб»

1.13. Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, предоставляют возможность пользования их фондами, услугами всем гражданам, без ограничения по уровню образования, специальности, отношения к религии, также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по организации досуга, обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами организации культуры, организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

оказание физическим и юридическим лицам культурно-досуговых услуг, библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, спортивного и развлекательного характера, доступных для широких

слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- предоставления населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств;

- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития городского округа Мытищи;

- реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде городского округа Мытищи, а также предоставление дистанционного доступа к иным информационным ресурсам.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, секций, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и обустройство зон отдыха;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и спортивных мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, соревнований, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной и спортивно-оздоровительной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других организаций;

- осуществление справочной, информационной деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов

работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- комплектование фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудио- и видеоматериалами, мультимедийными изданиями;
- обработка фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;
- сохранность фондов, возможность контроля за использованием фондов, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ;
- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек;
- предоставление читателям информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда;
- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;
- предоставление по запросам пользователей литературу по межбиблиотечному абоненту;
- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании;
- иные функции в рамках основных видов деятельности.

3.2. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.3. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- прокат пляжного и иного имущества для целей отдыха;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников, торжеств и иных мероприятий;
- обучение в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;
- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых и иных мероприятий;
- предоставление услуг по изготовлению (мастерская по пошиву и производству театральных и прочих специализированных костюмов, обуви, реквизита) и прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных исполнителей, художественных и учебных произведений, акустической и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования для проведения мероприятий ;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем) на время проведения мероприятий (занятий) для взрослых;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных школ, секций и клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду (по согласованию с учредителем);
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (буфет, кафе);

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.4. Учредитель устанавливает муниципальное задание, а учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством (Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов).

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить: обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мытищинского муниципального района.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, наложение взысканий и поощрение в соответствии с действующим законодательством;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), с которым Учредитель заключает и расторгает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Руководитель учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним договором.

6.8. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

6.9. Общее собрание имеет право:
обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения.

6.10. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.11. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

6.14. Совещательно-консультативным органом управления Учреждением является Художественный совет.

6.15. К компетенции Художественного совета относятся:

- обеспечение высокого уровня проведения конкурсов, праздников, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий;
- отбор лучших коллективов и исполнителей для участия в местных, районных, региональных, международных конкурсах, праздниках и фестивалях;
- координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями;
- определение концепции творческой деятельности Учреждения и выработка основных направлений её реализации;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования деятельности Учреждения;
- обсуждение кандидатуры работников Учреждения, выдвигаемых к почетным званиям, наградам, премиям;
- осуществление мер, направленных на возрождение и развитие культуры и искусства;
- налаживание и укрепление внутренних, районных, региональных и российских культурных и деловых связей;
- поддержка инновационных культурно-досуговых проектов, привлечение инвесторов, спонсоров для их реализации;
- оказание методической помощи молодым специалистам.

В остальных случаях художественный совет является совещательным органом.

6.16. В состав Художественного совета приглашаются представители Учредителя, представители школ искусств, представители образовательных учреждений, представители учреждения физической культуры и спорта, представители общественности, художественные руководители Учреждения.

6.17. Срок полномочий Художественного совета составляет 4 года.

6.18. Одно и то же лицо может быть членом Художественного совета неограниченное число раз.

6.19. Членами Художественного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.20. Председатель Художественного совета избирается на срок полномочий Художественного совета членами Художественного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.21. Художественный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.22. Председатель организует работу Художественного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.23. В отсутствие председателя Художественного совета автономного учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Художественного совета автономного учреждения.

6.24. Учреждение не вправе выплачивать членам Художественного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Художественного совета.

6.25. Полномочия члена Художественного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Художественного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Художественного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Художественного совета к уголовной ответственности.

6.26. Заседания Художественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

6.27. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет.

6.28. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов. Состав наблюдательного совета утверждается Учредителем.

6.29. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 ч.;
- представители общественности - 3 ч.;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 ч.

6.30. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

6.31. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.32. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.33. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.34. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.34.1. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

6.35. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.36. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.37. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения

6.38. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.39. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.40. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.42. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.43. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.44. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.43. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.45. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.43. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 4 пункта 6.48. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.46. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.47. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.48. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.43. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.49. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.43. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.50. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.43 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.51. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.52. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.53. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.54. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.55. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.56. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.57. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.58. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается в трехдневный срок после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его создания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

7.2. К творческой деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование либо опыт работы не менее 2-х лет.

7.3. К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

К работе в Учреждении не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель имеет право отстранить от работы работника в случае выявления иных оснований для отстранения, установленных действующим законодательством.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

7.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического

опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством РФ об образовании.

7.9. Всем работникам Учреждения запрещается заниматься деятельностью, связанной с политической агитацией, склонением воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказом от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере культуры посредством заключения договоров по вопросам культуры с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация программ в области культуры совместно с международными или иностранными организациями;
- организация и проведение международных конкурсов;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных конкурсов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен творческим опытом на двусторонней и многосторонней основе.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

9.11. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: - приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

11.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну.

12.4. Учредительные документы Учреждения, документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения учреждения.